



2.	(изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Оригинал на акта за раждане на детето за сверяване на данните, след което се връща на родителя	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх. №, адрес, мокър печат и подпис) на майката	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх. №, адрес, мокър печат и подпис) на бащата	
5.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
6.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% (оригинал за сверяване)	
7.	Копие от акт за смърт на родител/и	
8.	Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование	
9.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	
10.	(изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Декларация с данни за всички деца от семейството	

**Потвърждавам, че ЖЕЛАЯ/ НЕ ЖЕЛАЯ** дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден.

*(огражда се верният отговор)*

**Декларирам:**

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение: .....

/подпис/

Дата:.....